CITY EXPRESS PLUS
BOGOTÁ AEROPUERTO

COTIZACION DE EVENTOS
SAC - BE VENTURES COLOMBIA S.A.S
City Express Plus By Marriott Bogotá Aeropuerto
Nit. 900.432.307-4

Empresa	Alcaldía Local de Fontibón	**Nit:**	-
Tipo de evento	Evento	**Fecha de Solicitud**	24/10/2023
Fecha	noviembre	**Contacto**	Angélica Meléndez Núñez.
N. Días	1	**Telefono**	3002039695
No. Pax	450	**Email**	nelly.melendez@gobiernobogota.gov.co
Horarios	por definir	**Vencimiento**	3/11/2023

IMPORTANTE: Esta cotización no representa confirmación de reserva, en caso de aceptación de nuestra propuesta, favor enviarnos una comunicación para verificar nuestra disponibilidad y proceder a efectuar el bloqueo correspondiente.

ALIMENTOS Y BEBIDAS

FECHA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	DIAS/NOCHES	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
noviembre	450	Estación de café permanente	1	$ 11.111	$ 5.000.000
noviembre	450	Almuerzo (Parrillada Hotel City: Pollo a la plancha, Entrecote, Lomo de cerdo, Chorizo, Papa sour, Guacamole-Ají casero, y Bebida)	1	$ 50.926	$ 22.916.667
noviembre	450	Postre	1	$ 12.037	$ 5.416.667
				SUBTOTAL	**$33.333.333**

PERSONAL LOGÍSTICO

FECHA	CANTIDAD	Cantidad de meseros son de acuerdo a cantidad de asistentes	DÍAS	VALOR UNIT.	VAL. TOTAL
noviembre	25	Servicio de mesero (Jornada AM Y PM)	1	$ 130.000	$ 3.250.000
				SUBTOTAL	**$3.250.000**

SALÓN

FECHA	CANTIDAD	El valor es de acuerdo a consumos en A&B	DÍAS	VALOR UNIT.	VAL. DCTO.
noviembre	1	Alquiler de salón Monterrey 1 y 2	1	$ 3.000.000	**CORTESIA**
noviembre	1	Alquiler de salón Cancún	1	$ 1.500.000	**CORTESIA**
noviembre	1	Alquiler de salón Puerto Vallarta	1	$ 1.500.000	**CORTESIA**
noviembre	1	Alquiler de salón Jalisco	1	$ 1.500.000	**CORTESIA**

Parqueadero de cortesía para todos los asistentes

				SUB TOTAL	**$0**

SERVICIOS AUDIOVISUALES Y LOGÍSTICA

FECHA	CANTIDAD		DÍAS	VALOR UNIT.	VAL. TOTAL
noviembre	5	Video Beam (Incluye telón)	1	$ 252.000	$ 1.260.000
noviembre	1	Sonido de refuerso para conferencia 400 pax, 2 bose l1 pro 8, consola digital qsc	1	$ 1.320.000	$ 1.320.000
noviembre	8	Microfono adicional	1	$ 81.400	$ 651.200
noviembre	5	Computador portátil	1	$ 179.550	$ 897.750
noviembre	1	Tarima de 3x8 a 40 cm de alto, 1 escalera, no incluye charolina	1	$ 1.872.000	$ 1.872.000

Personal técnico en todo el evento NO permanente, Wifi, tableto acrilico, papelografos, y (1) atril de cortesía

				SUB TOTAL	**$6.000.950**
				SUBTOTAL:	**$42.584.283**

IMPUESTOS

IPOCONSUMO ALIMENTOS & BEBIDAS (8%)	**$2.666.667**
IVA MESEROS (19%)	**$617.500**
IVA ALQUILER SALON (19%)	**$0**
IVA SERVICIOS AUDIOVISUALES (19%)	**$1.140.181**
IVA ALOJAMIENTO (19%)	**$0**
PROPINA 10% Voluntaria	**$3.333.333**
TOTAL EVENTO :	**$50.341.964**

• La cotización esta Sujeta a las políticas de contratación y demás normas aplicables a la prestación de servicios de alojamiento, bebidas y complementarios que presta SAC - BE VENTURES S.A.S., **despúes de vencida la vigencia de la oferta, no estamos obligados a mantener los precios acá descritos.**

Esta cotizacion no representa confirmación de reserva, en caso de aceptación de nuestra propuesta, favor enviarnos por correo una comunicación para verificar nuestra disponibilidad y proceder a efectuar el bloqueo correspondiente.

SEGURIDAD: El cliente debe informar con 5 dias hábiles de anticipación si requiere personal de seguridad exclusivamente para el evento ya que tiene un costo adicional por turno.
Hoteles City Express no se hace responsable por perdida de objetos personales, por tal motivo se recomienda el cuidado de todo objeto de valor dentro de nuestras instalaciones.

POLITICAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO: Pago no presencial por tarjeta de crédito, PSE, Transferencia Bancaria (Banco GNB SUDAMERIS), Pago Directo, Crédito previamente aprobado por el hotel.
Para realizar el bloqueo del evento (incluyendo todos los servicios ofertados) se debe realizar el pago del 50% del total de está cotización. En caso de tener crédito con el hotel, porfavor debe enviar orden de servicio, orden de compra, autorización por correo o cualquier otro documento que sirva como soporte para la radicación y legalización de la factura
Esta cotización deberá estar paga al 100% antes del inicio del evento, por lo menos 3 días hábiles antes. En caso de tener crédito con el hotel, por favor debe enviar orden de servicio, orden de compra, autorización por correo o cualquier otro documento que sirva como soporte para la radicación y legalización de la factura.

REGLAS DE CANCELACIÓN

Los servicios acordados podrán ser cancelados total o parcialmente, sin cobro de penalidad, mediante comunicación escrita a SAC - BE VENTURES S.A.S. con 30 días calendario de anticipación a la fecha de ingreso del grupo al hotel o del evento, pasado este tiempo si llegará a presentarse alguna cancelación total o reducción del grupo aplicaran las siguientes penalidades:

- Entre 20 a 15 días antes de la fecha de Inicio del evento, la penalidad de cancelación será del 40% del total Contratado.
- Entre 15 y 5 días antes de la fecha de inicio del evento, la penalidad de cancelación será del 60% del total Contratado.
- Si la cancelación se da con menos de 5 días calendario, Independiente del día de confirmación, antes de la fecha del inicio del evento la penalidad será del 100% del total Contratado.

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Se debe informar el número exacto de personas 3 días hábiles antes del inicio del evento, después de transcurridos los 3 días hábiles, ya no se podrán hacer cambios. Si la asistencia al evento es inferior a lo confirmado, se cobrara el monto correspondiente a lo acordado.
Se debe elegir las alimentaciones 3 días hábiles antes del inicio del evento, de lo contrario se gestionará a sugerencia del chef.
No se admite el ingreso de ningún tipo de alimento o bebida distinto al elaborado en nuestras instalaciones, esto con el propósito de evitar inconvenientes de salubridad.
Se podran introducir bebidas alcoholicas con previa autorización del hotel (licor sellado, estampillado y con factura de compra) y sujeto a un cargo de descorche acordado previamente.

POLITICA DE SALONES

No esta permitido pegar, colgar, coser, sobre paredes, puertas o techos.
Toda la publicidad debera traer sus propios soportes o bases.
No esta permitido usar herramientas de corte como bisturí, sierras o taladros entre otros.
Todos los equipos electronicos como aire acondicionado, video beam, sonido y otros, serán operados por personas del hotel, en ningun caso deberan ser manipulados por otra persona.
Para empresas contratadas para montajes y decoración, es indispensable presentar el ARL vigente a las personas de seguridad, ya que sin este documento no podrán ingresar al hotel. Adicional, deberan traer al hotel las propias herramientas de trabajo (escaleras, mesas, sillas, tijeras, cintas, entre otras) ya que el hotel no dispone de estos elementos para prestamo.
Para eventos sociales se prohibe el uso de maquinas de humo, gel, espumas, agua, asi como también equipos de fuegos artificiales.
Toda instalación de equipos, tarimas, decoraciones, ambientación, muebles, equipos electricos, productos para exhibición y demás no realizados por el hotel, deben ser notificadas previamente con el coordinador por razones técnicas y de espacios, nuestra cotizacón no implica aceptación obligatoria de estos elementos.
Todo equipo de sonido, proyector ó iluminación para presentaciones, desfiles, fiestas, orquestas, conjuntos musicales, se deben coordinar con anterioridad, sin esta coordinación previa y sin la aprobación del responsable de este departamento no se permitirá el ingreso de equipos al hotel.
El hotel no se hace responsable por pérdidas de elementos de uso personal tales como: Computadores portatiles, camaras fotograficas o video, celulares, maletines, memorias USB y cualquier objeto de valor, por lo que recomedamos tomar las precauciones correspondientes.
El ingreso de mercancías, mobiliario y demás que por logística tengan para la realización de eventos, se realizara unicamente por el sotano 1 del hotel, por ningún motivo se permitira el ingreso de los mismos por el lobby del hotel.
La presente cotización esta elaborada bajo los horarios indicados. Cualquier modificacion de los mismos sin previo aviso, el día del evento tendrá un costo adicional de **$150.000 por hora**, sujeto a disponibilidad del salón.

DAÑO EN INSTALACIONES

No está permitido desmontar, destruir o hacer cambios a las instalaciones propias del Hotel. El cliente se obliga a asumir ante el hotel el reconocimiento y pago de todos los daños que se ocasionen por él o por cualquiera de sus huéspedes, invitados y otras personas, al equipo, instalaciones, etc., en cualquier sitio del hotel. El cliente se obliga a permanecer en el hotel dentro de las normas de la moral y las buenas costumbres, en forma ordenada, pacífica y en estricto cumplimiento de los reglamentos internos del hotel.
El cliente quien firma la confirmación de eventos, ya sea dentro de la cotización o por correo electrónico, se hará responsable por cualquier daño que ocasionen al inmueble, equipo, decoración o instalación del hotel.
Todo daño causado en nuestras instalaciones equipos y muebles del hotel serán cargados al evento, de acuerdo al valor estimado del daño.

NO SHOWS ALOJAMIENTO

RESERVAS INDIVIDUALES: Se cobra solamente la primera noche. Para reservas de alojamiento deben ser canceladas con 24 horas de anticipación para evitar este cobro.
RESERVAS DE GRUPOS (MÁS DE 10 HABITACIONES): Se cobra la primera noche. Para reservas de alojamiento deben ser canceladas con 72 horas de anticipación para evitar este cobro.

EARLY CHECK IN

Aplica el 100% para grupos si hay la disponibilidad en el momento.

POLITICAS CHECK-IN Y CHECK-OUT

Según las disposiciones de mercado hotelero nacional, la hora del check in es a las 3:00 pm y la hora del check out es a la 1:00 pm.
En caso de necesitar ingresar al hotel antes de la hora indicada, el cliente deberá reservar las habitaciones desde el día anterior con la tarifa acordada. Si el cliente requiere salir después de la hora indicada, deberá consultar, con anticipación, con el Gerente de Habitaciones del hotel para verificar la disponibilidad. En caso de no dar aviso previo y salir después de la hora indicada, se cargará el valor de la noche con la tarifa acordada.

• **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**: EL CLIENTE informa que autoriza a SAC - BE VENTURES S.A.S. el tratamiento de sus datos personales, los cuales han sido entregados como consecuencia de las relaciones comerciales que LAS PARTES mantienen. SAC - BE VENTURES S.A.S. informa que los datos personales serán conservados con especial cuidado, de conformidad con los establecido en las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y las demás normas que modifiquen, regulen o amplíen la regulación sobre la materia, así como lo contemplado en el MANUAL DE POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DATOS PERSONALES – SAC - BE VENTURES S.A.S.

• **PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO:** EL CLIENTE manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos entregados o que llegare a entregar como contraprestación por los servicios ofrecidos por SAC - BE VENTURES S.A.S., provienen de actividad lícita.

Para efectos de lo anterior, EL CLIENTE autoriza expresamente a SAC - BE VENTURES S.A.S., para que consulte los listados, sistemas de información y bases de datos a los que haya lugar y de encontrar algún reporte, SAC - BE VENTURES S.A.S. procederá a adelantar las acciones contractuales y/o legales que correspondan. EL CLIENTE se obliga a realizar todas las actividades o gestiones necesarias, encaminadas a asegurar que sus socios, administradores, contratistas, clientes, proveedores, empleados, etc., y/o los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadas.

Elabora:
Daniela Arias
Ejecutiva de Banquetes
cpbog.banquetes@cityepress.co
3134037233

_____

Aceptada por:
Cargo: